

Så skapar du en

Bullet Journal

Planeringsmetoden som hjälper dig att organisera, planera och strukturera på ett kreativt sätt. Samla dina anteckningar, att-göra-listor och kalender i en och samma anteckningsbok.

BuJo Basics

- **Bullets & Key:** Symboler du använder och förklaringen över vad de betyder
- **Index:** Innehållsförteckning
- **Future log:** Årsöversikt
- **Monthly log:** Månadsöversikt
- **Weekly log:** Veckoöversikt
- **Daily log:** Dagsplanering

Du behöver

- ➔ Anteckningsbok (gärna prickad)
- ➔ Penna (blyerts och/eller bläck)
- ➔ Suddgummi
- ➔ Linjal

Andra användbara delar i BuJo

- Trackers
- Anteckningar
- Minnen
- Listor
- Budget/Ekonomiöversikt

Våra 5 bästa tips till dig som är nybörjare i BuJo-världen

1. Leta efter inspiration om du känner dig helt vilsen. Google is the answer to everything
2. Börja basic, en enkel skrivbok och svart penna duger gott och väl
3. Sänk kraven, kom ihåg att det hellre ska vara effektivt än tidskrävande och " snyggt"
4. Testa dig fram och utvärdera, vad fungerar och vad fungerar inte
5. Använd din Bullet Journal regelbundet, varje dag, och låt den bli en del av ditt liv

“DET STÖRSTA MISSTAGET MÄNNISKOR GÖR ÄR ATT KOPIERA ANDRAS
UPPSLAG – ISTÄLLET FÖR ATT GÖRA DET EFFEKTIVT FÖR SIG SJÄLV”

Ryder Carroll